



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Rua Vieira dos Santos, 198 – Centro. CEP: 83.280-000 Guaratuba – Paraná.

Contato: (41) 3472-8624

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Registro de Preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de cozinha — como fogões industriais e domésticos, geladeiras, freezers, micro-ondas, entre outros — com fornecimento de peças quando necessário, para atender à demanda do Município, caracterizando-se como serviço de natureza continuada, ainda que executado conforme a necessidade das unidades, conforme especificações abaixo.

1.2 A licitação será dividida em **09 (nove) grupos**, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

1.3 A licitante interessada não é obrigada a fornecer proposta para todos os lotes, porém é obrigatório o credenciamento para os 2 itens de um lote (prestação de serviço / fornecimento de peças), nos lotes que possuam dois itens.

1.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

LOTE 01 – GELADEIRAS, FREEZER, FRIGOBAR							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES
1	HORA TÉCNICA - Manutenção Preventiva/corretiva em Geladeiras, Refrigeradores, Frigobar e Freezer e demais similares	3506	HORA TÉCNICA	600	R\$193,29	R\$115.974,00	R\$0,50
2	Peças originais / Genuínas - Geladeiras, Refrigeradores, Frigobar e Freezer e demais similares.		UND	5	R\$20.000,00	R\$100.000,00	
						R\$215.974,00	



MUNICÍPIO DE GUARATUBA – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Rua Vieira dos Santos, 198 – Centro. CEP: 83.280-000 Guaratuba – Paraná.

Contato: (41) 3472-8624

LOTE 02 – MICROONDAS E FORNO ELÉTRICO							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES
1	HORA TÉCNICA Manutenção Preventiva/corretiva em micro-ondas, fornos elétricos e demais similares.	2534	HORA TÉCNICA	310	R\$178,84	R\$55.440,40	R\$0,50
2	Peças originais / Genuínas - micro-ondas, fornos elétricos e demais similares.		UND	4	R\$10.000,00	R\$40.000,00	
						R\$95.440,40	

LOTE 03 – MÁQUINA DE LAVAR CETRÍFUGA E TANQUINHO							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES
1	Manutenção Preventiva/corretiva em Máquina de Lavar Roupa, Centrífuga de Roupas, Tanquinho de Lavar Roupa, Máquina de Lavar Louça e demais similares.	13056	HORA TÉCNICA	680	R\$149,60	R\$101.728,00	R\$0,50
2	Peças originais / Genuínas - Máquina de Lavar Roupa, Centrífuga de Roupas, Tanquinho de Lavar Roupa, Máquina de Lavar Louça e demais similares		UND	4	R\$10.000,00	R\$40.000,00	
						R\$141.728,00	

LOTE 04 – BEBEDEURO E PURIFICADOR DE ÁGUA							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES
1	Manutenção Preventiva/corretiva em Bebedouro Industrial, Bebedouro tipo coluna para garrafão, Purificador de Água e demais similares.	3506	HORA TÉCNICA	290	R\$149,60	R\$43.384,00	R\$,50
2	Peças originais / Genuínas - Bebedouro Industrial, Bebedouro tipo coluna para garrafão, Purificador de Água e demais similares.		UND	5	R\$10.000,00	R\$50.000,00	
						R\$93.384,00	



MUNICÍPIO DE GUARATUBA – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Rua Vieira dos Santos, 198 – Centro. CEP: 83.280-000 Guaratuba – Paraná.

Contato: (41) 3472-8624

LOTE 05 – FOGÃO DOMÉSTICO E INDUSTRIAL							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES
1	Manutenção Preventiva/corretiva em Fogão Doméstico, Fogão Industrial baixa pressão e demais similares.	3670	HORA TÉCNICA	530	R\$200,00	R\$106.000,00	R\$0,50
2	Peças originais / Genuínas Fogão Doméstico, Fogão Industrial baixa pressão e demais similares.		UND	4	R\$30.000,00	R\$120.000,00	
						R\$226.000,00	

LOTE 06 – LIQUIDIFICADOR, BATEDEIRA, EXPREMEDOR DE SUCO E SIMILARES							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES
1	Manutenção Preventiva/corretiva em Liquidificador Domésticos e Profissional, Batedeira, Cilindro Elétrico, Extrator/Espremador de suco, Processador e demais similares.	9989	HORA TÉCNICA	220	R\$141,16	R\$31.055,20	R\$0,50
2	Peças originais / Genuínas - Liquidificador Domésticos e Profissional, Batedeira, Cilindro Elétrico, Extrator/Espremador de suco, Processador e demais similares.		UND	4	R\$10.000,00	R\$40.000,00	
						R\$71.055,20	

LOTE 07 - LAVADORA DE ALTA PRESSÃO							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES
1	Manutenção Preventiva/corretiva em Lavadora de Alta Pressão e demais similares.	22268	HORA TÉCNICA	570	R\$138,76	R\$79.093,20	R\$0,50
2	Peças originais / Genuínas - Lavadora de Alta Pressão e demais similares.		UND	5	R\$10.000,00	R\$50.000,00	
						R\$129.093,20	

MUNICÍPIO DE GUARATUBA – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Rua Vieira dos Santos, 198 – Centro. CEP: 83.280-000 Guaratuba – Paraná.

Contato: (41) 3472-8624

LOTE 08 - APARELHO SMARTV E SOM							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES
1	Manutenção Preventiva/corretiva em Aparelho de som/Rádio, Televisores (TV) e demais similares.	15792	HORA TÉCNICA	220	R\$118,18	R\$25.999,60	R\$0,50
2	Peças originais / Genuínas - Aparelho de som/Rádio, Televisores (TV) e demais similares.		UND	4	R\$10.000,00	R\$40.000,00	
						R\$65.999,60	

LOTE 09 - MANUTENÇÃO/INSTALAÇÃO DE CENTRAL DE GÁS GLP							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES
1	Manutenção/instalação de central de gás GLP		HORA TÉCNICA	420	R\$540,00	R\$226.800,00	R\$0,50
2	Peças originais / Genuínas-central de gás GLP		UND	3	R\$20.000,00	R\$60.000,00	
						R\$286.800,00	

Observação: Caso haja divergência entre as especificações contidas neste anexo e as que constam no CATSER – Código do Material do Sistema Portal de Compras do Governo Federal, prevalecerão aquelas indicadas no Termo de Referência.

Para os itens 01 e 02 de cada lote, os lances incidirão apenas no item 01. O valor máximo estipulado para as peças será fixo e os lances serão dados somente para a hora técnica.

Os licitantes se comprometem a apresentar suas propostas de preço tendo por base o valor máximo que o órgão licitante pretende pagar.

Considerando que os Lotes 06 e 08 apresentam valores estimados inferiores ao limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), e em observância ao disposto no art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, bem como às diretrizes de estímulo à participação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) nas contratações públicas, **fica estabelecido que os referidos lotes serão exclusivos para a participação de ME e EPP.**

MUNICÍPIO DE GUARATUBA – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Rua Vieira dos Santos, 198 – Centro. CEP: 83.280-000 Guaratuba – Paraná.

Contato: (41) 3472-8624

Tal medida visa promover o desenvolvimento econômico local e regional, ampliar a competitividade no certame e atender ao princípio da isonomia, garantindo condições equânimes de disputa entre os licitantes.

1.3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

1.3.1. Os objetos dessa licitação são classificados como bens comuns, pois possuem especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

1.3.2. Os objetos dessa licitação não se enquadram como bens de luxo.

1.4. Do prazo de vigência da contratação

O prazo de vigência da contratação é de **12 meses** contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado por mais um ano, caso seja vantajoso para a administração pública.

2. DA JUSTIFICATIVA, FUNDAMENTAÇÃO E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A presente contratação tem por objetivo a prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva em fogões industriais, freezers, geladeiras, refrigeradores e demais equipamentos de cozinha utilizados no preparo, armazenamento e conservação de alimentos nas unidades sob administração pública, como escolas, CMEIs, hospitais e unidades de assistência social.

A necessidade da contratação decorre do uso contínuo e intensivo desses equipamentos, indispensáveis para o desenvolvimento regular das atividades de preparo e fornecimento de refeições. Eventuais falhas comprometem diretamente a segurança alimentar, podendo gerar riscos à saúde dos usuários e prejuízos ao patrimônio público. A manutenção preventiva visa prolongar a vida útil dos equipamentos e evitar falhas graves, enquanto a manutenção corretiva é essencial para assegurar a pronta resposta em casos de panes, vazamentos e outros defeitos, especialmente em fogões e sistemas de refrigeração.

As especificações técnicas abrangem a aferição, limpeza e higienização de bicos injetores, regulagem de chamas e reparo em vazamentos de gás em fogões industriais;

MUNICÍPIO DE GUARATUBA – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Rua Vieira dos Santos, 198 – Centro. CEP: 83.280-000 Guaratuba – Paraná.

Contato: (41) 3472-8624

inspeção e reparos em sistemas de refrigeração (geladeiras e freezers), incluindo substituição de peças, recarga de gás e ajustes técnicos necessários para restabelecer o pleno funcionamento, conforme as orientações dos fabricantes. Os serviços deverão contemplar mão de obra especializada, fornecimento de peças e materiais de reposição, bem como remoção, transporte e reinstalação dos equipamentos, quando necessário. Dessa forma, a presente justificativa atende ao disposto no art. 40, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/2021, demonstrando de forma clara e precisa:

- a razão da necessidade da contratação (assegurar a continuidade do fornecimento de refeições e a preservação dos equipamentos de cozinha);
- as especificações técnicas dos serviços e peças a serem fornecidos;
- e o quantitativo estimado, calculado a partir de fatos concretos, considerando o histórico de consumo e a realidade atual das unidades.

Portanto, a contratação proposta revela-se imprescindível para garantir a regularidade, a segurança e a eficiência das atividades desenvolvidas, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

2.2. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. *A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.*

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. SUSTENTABILIDADE

Em observância aos princípios da administração pública sustentável e às disposições da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), a presente contratação deverá contemplar requisitos que assegurem a **responsabilidade ambiental** na execução dos serviços.

Assim, os fornecedores contratados deverão:

MUNICÍPIO DE GUARATUBA – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Rua Vieira dos Santos, 198 – Centro. CEP: 83.280-000 Guaratuba – Paraná.

Contato: (41) 3472-8624

1. **Adotar práticas de logística reversa**, responsabilizando-se pela coleta, transporte e destinação final ambientalmente adequada de peças, componentes, óleos, gases refrigerantes, embalagens e demais resíduos provenientes da execução dos serviços, no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público.
2. **Apresentar declaração formal de atendimento** às normas ambientais vigentes, assumindo a responsabilidade pela destinação correta dos produtos e resíduos gerados, de modo a não onerar o Município com tais procedimentos.
3. **Garantir a destinação ambientalmente adequada dos gases refrigerantes** oriundos de geladeiras, freezers e equipamentos similares, em conformidade com a legislação ambiental e normas técnicas específicas, evitando emissões prejudiciais à camada de ozônio e ao meio ambiente.
4. **Priorizar o uso de materiais e peças que atendam critérios de sustentabilidade**, quando disponíveis no mercado, preferencialmente aqueles que possuam maior durabilidade, reciclabilidade e menor impacto ambiental em seu ciclo de vida.
5. **Manter registro e comprovação documental** da destinação final dos resíduos, disponibilizando-os sempre que solicitados pela Administração Pública.

Tais práticas asseguram que a execução contratual esteja alinhada aos objetivos de desenvolvimento sustentável, reduzindo impactos ambientais, promovendo o consumo responsável e contribuindo para a preservação de recursos naturais.

4.2. AMOSTRAS

4.2.1 Não se aplica.

4.3. SUBCONTRATAÇÃO

4.3.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.4. DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

4.4.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO

5.1. CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 5.1.1 O Prazo para execução dos serviços não poderá ser superior a 24 horas a partir do recebimento da “Nota de Empenho”.
- 5.1.2 A CONTRATADA se obriga a fornecer Orçamento Prévio à “nota de empenho”, constando quais materiais serão utilizados, o tempo de serviço, valor da mão de obra, o local a serem realizados os serviços e a numeração do orçamento.
- 5.1.3 A “nota de empenho” não poderá ser emitida sem o Orçamento Prévio.
- 5.1.4 A CONTRATANTE pode não solicitar o serviço Orçado, caso não seja vantajoso e desde que justificado para a CONTRATADA.
- 5.1.5 Para fins de orçamento levar em conta toda a extensão do município de Guaratuba/PR.
- 5.1.6 Os serviços orçados só serão realizados após o envio da “nota de empenho” pela secretaria solicitante, ficando a CONTRATADA inteiramente responsável pela prestação de serviço sem a “nota de empenho”.
- 5.1.7 Prazo para reparo, correção, reconstrução, remoção e/ou substituição do objeto, no todo ou em parte, entregue fora das especificações não será superior a 24 (vinte e quatro) horas a partir da notificação da CONTRATADA.
- 5.1.8 A notificação poderá ser realizada pessoalmente, de modo verbal, via telefone e/ou via WhatsApp.
- 5.1.9 Local de execução dos serviços estará contido na “Nota de Empenho”.

5.2. GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- 5.2.1. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 5.2.2. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 5.2.3. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 5.2.4. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem

MUNICÍPIO DE GUARATUBA – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Rua Vieira dos Santos, 198 – Centro. CEP: 83.280-000 Guaratuba – Paraná.

Contato: (41) 3472-8624

padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.2.5. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

5.2.6. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.2.7. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

5.2.8. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.2.9. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.2.10. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio, independente e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

5.3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.3.1. São obrigações da Contratada:

I. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, da qual constarão as indicações referentes à marca, modelo, procedência e prazo de garantia

MUNICÍPIO DE GUARATUBA – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Rua Vieira dos Santos, 198 – Centro. CEP: 83.280-000 Guaratuba – Paraná.

Contato: (41) 3472-8624

ou validade, e acompanhado do manual do usuário com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

II. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal n.º 8.078, de 1990);

III. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

IV. comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

V. indicar preposto para representa-lo durante a execução da ata, e também manter comunicação com a Administração para gestão da ata;

VI. manter durante toda a vigência da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

VII. guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da ata;

VIII. arcar com o ônus decorrente de eventual erro no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando: houver alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração, retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento; interrupção da execução da ata ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração ou ainda aumento das quantidades inicialmente previstas da ata, nos limites permitidos pela Lei Federal 14.133, de 2021.

5.4. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

5.4.1. O licitante e o Contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto Regulamentador, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. DA FISCALIZAÇÃO

6.6.1. O fiscal da ata de registro de preços será Diocléia Cássia Sobanski, conforme portaria de nomeação 15.345.

6.6.2. O fiscal terá as seguintes atribuições:

- I** - Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;
- II** - Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- III** - emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

MUNICÍPIO DE GUARATUBA – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Rua Vieira dos Santos, 198 – Centro. CEP: 83.280-000 Guaratuba – Paraná.

Contato: (41) 3472-8624

IV - Demais funções previstas na regulamentação municipal.

6.7. GESTOR DA CONTRATAÇÃO

6.7.1. O gestor da ata de registro de preços será Evani Cordeiro Justus, conforme portaria de nomeação 26.469.

6.6.2. O gestor terá as seguintes atribuições:

I - Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização;

II - Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

III - Demais funções previstas na regulamentação municipal.

7. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. DO RECEBIMENTO

7.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ata, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 dias, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3. Os bens serão recebidos definitivamente pelo gestor do contrato no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado, nos termos do Decreto Regulamentador.

7.1.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do Contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da ata.

MUNICÍPIO DE GUARATUBA – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Rua Vieira dos Santos, 198 – Centro. CEP: 83.280-000 Guaratuba – Paraná.

Contato: (41) 3472-8624

7.2. LIQUIDAÇÃO

7.2.1. As notas fiscais devem ser emitidas em nome do Município de Guaratuba, CNPJ nº 76.017.474/0001-08, Endereço Rua Doutor João Cândido, nº 380, constando número da licitação, lote e validado dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.

7.2.2. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 (trinta) dias úteis para fins de liquidação, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos, observadas as disposições do Termo de Referência, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do Decreto Regulamentador.

7.2.3. Nenhuma liquidação será efetuada sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

7.2.4. A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gerando compensação financeira.

7.2.5. Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da nota apresentada.

7.3. FORMA DE PAGAMENTO

7.3.1. O pagamento de cada fatura deverá ser realizado em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados da liquidação.

7.3.2. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, será calculada mediante a aplicação do índice de correção monetária IGP-M (Índice Geral de Preços – Mercado), ou outro que vier a substituí-lo.

7.3.3. A **Contratante** realizará as retenções do imposto de renda na fonte sobre todos os rendimentos pagos a qualquer título pelo ente público municipal, nos termos da Instrução Normativa nº. 1234/2012 da Receita Federal, a qual consolida o entendimento acerca da amplitude e efeitos do inciso I do artigo 58 da Constituição Federal de 1988.

MUNICÍPIO DE GUARATUBA – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Rua Vieira dos Santos, 198 – Centro. CEP: 83.280-000 Guaratuba – Paraná.

Contato: (41) 3472-8624

7.3.4. Será aplicado a alíquota para retenção, conforme prevista na IN RFB nº. 1234/2012, e atualizações posteriores, editada nos termos do artigo 64 da Lei Federal nº. 9.430/96, aplicado por extensão aos pagamentos realizados por esta Municipalidade.

7.3.5. As hipóteses de retenção do IR na fonte e deduções na base de cálculo deverão ser informadas nos documentos fiscais, bem como as hipóteses de dispensa de retenção, nos termos da IN RFB nº. 1234/2012.

7.3.6. As retenções serão realizadas no momento do pagamento dos valores decorrentes da prestação dos serviços contratados/fornecimento dos bens contratados, uma vez atestados e liquidados, mediante recolhimento aos cofres municipais, nos termos do inciso I do artigo 158 da Constituição Federal de 1988.

8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO por lote**.

8.1.2. O modo de disputa será aberto.

8.1.3. O prazo mínimo de validade da proposta 60 (sessenta) dias.

8.2. FORMA DE FORNECIMENTO

O fornecimento do objeto será parcelado.

8.3. EXIGÊNCIA DE HABILITAÇÃO

8.3.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais contidas no edital.

8.3.2. Demonstrações contábeis do último exercício social na forma da lei, compostas, no mínimo, do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício, vedada a sua substituição por balancete ou balanços provisórios.

MUNICÍPIO DE GUARATUBA – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Rua Vieira dos Santos, 198 – Centro. CEP: 83.280-000 Guaratuba – Paraná.

Contato: (41) 3472-8624

8.3.2.1 Quando se tratar de pessoa jurídica constituída na forma de sociedade anônima, admitir-se-á a apresentação do balanço patrimonial devidamente registrado, acompanhado de cópia da respectiva publicação na Imprensa Oficial.

8.3.2.2 As empresas com menos de um ano de exercício social de existência devem cumprir a exigência contido na alínea 16.1, mediante a apresentação do Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado.

8.3.2.3 Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor do Foro da sede da Pessoa Jurídica, ou execução patrimonial, expedida no domicílio da mesma.

8.3.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão

8.3.3.1 Apresentar no mínimo 01 (um) atestado emitido por contratante pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem que a LICITANTE tenha executado no mínimo 40% dos itens produtos para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas, serviços de características semelhantes e compatíveis com o objeto.

8.3.3.2 Apresentar Certificado de Registro de Regularidade da empresa ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho Regional dos Técnicos Industriais (CRT), dentro de seu prazo de validade. As empresas que estiverem sediadas e inscritas no CREA de outra jurisdição, deverão apresentar, obrigatoriamente, visto junto ao CREA, conforme o que dispõe a Lei 5.194/66, consoante resolução nº 413/97 do CONFEA.

8.3.3.3 Comprovar que possui em seu quadro Societário ou Empregatício, podendo este ser permanente ou temporário, ao menos um profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, no qual seja detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características idênticas ou semelhantes ao objeto da licitação,

MUNICÍPIO DE GUARATUBA – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Rua Vieira dos Santos, 198 – Centro. CEP: 83.280-000 Guaratuba – Paraná.

Contato: (41) 3472-8624

admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela administração.

- 1.1. Declarar formalmente a indicação de, no mínimo, um profissional habilitado para responder tecnicamente pelos serviços previstos neste Termo de Referência (indicar nome e número de inscrição junto a CREA ou CRT), cujo nome virá a constar nas Anotações de Responsabilidade Técnica – ART ou Termo de Responsabilidade Técnica – TRT, relativos aos serviços realizados no decorrer do contrato.

9. ESTIMATIVA DE PREÇO

9.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$1.325.474,40 (um milhão trezentos e vinte e cinco mil quatrocentos e setenta e quatro reais e quarenta centavos), conforme custos unitários apostos nas tabelas contida no item 1.2 acima.

9.1. DA REVISÃO

9.2.1. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser revisados e alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- I. *Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;*
- II. *Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;*
- III. *Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou*

MUNICÍPIO DE GUARATUBA – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Rua Vieira dos Santos, 198 – Centro. CEP: 83.280-000 Guaratuba – Paraná.

Contato: (41) 3472-8624

IV. Poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9.2.2. A revisão e a alteração dos preços dependem de autorização da autoridade competente, devendo o órgão responsável promover as respectivas modificações, compondo novo quadro de preços registrados e disponibilizando-os publicamente no site oficial.

9.2.3. A atualização dos preços será feita a partir da aplicação do INPC/IBGE, tendo por termo inicial a assinatura da ata de registro de preços desde que decorrido 1 (um) ano desse marco temporal. Para as atualizações subsequentes à primeira, se for o caso, o termo inicial é contado do término do prazo inicial que motivou a primeira atualização.

9.2.4. O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor do item registrado, que deve ser protocolado até trinta dias antes do fim do período acima enunciado, sendo que o transcurso do período citado sem o requerimento do fornecedor implica preclusão.

9.2. DO REAJUSTE

9.3.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data da assinatura do contrato

9.3.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IGP-M, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.3.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.3.5. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

9.3.6. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

9.3.7. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

MUNICÍPIO DE GUARATUBA – ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Rua Vieira dos Santos, 198 – Centro. CEP: 83.280-000 Guaratuba – Paraná.

Contato: (41) 3472-8624

9.3.8. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

9.3.9. O reajuste será realizado por apostilamento.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

1835	2025	0600112243001320623390390000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	104 - Demais Impostos Vinculados a Educação Básica
1937	2025	0600212365001320613390390000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	104 - Demais Impostos Vinculados a Educação Básica
1858	2025	0600212361001320593390390000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	104 - Demais Impostos Vinculados a Educação Básica
2002	2025	0600212365001321653390390000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	104 - Demais Impostos Vinculados a Educação Básica
1858	2025	0600212361001320593390390000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
2050	2025	0600212366001320633390390000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	104 - Demais Impostos Vinculados a Educação Básica
1850	2025	0600212361001320593390300000 - MATERIAL DE CONSUMO	104 - Demais Impostos Vinculados a Educação Básica
1815	2025	0600112122001320713390390000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	104 - Demais Impostos Vinculados a Educação Básica
1831	2025	0600112243001320623390300000 - MATERIAL DE CONSUMO	104 - Demais Impostos Vinculados a Educação Básica
1932	2025	0600212365001320613390300000 - MATERIAL DE CONSUMO	104 - Demais Impostos Vinculados a Educação Básica
1808	2025	0600112122001320713390300000 - MATERIAL DE CONSUMO	104 - Demais Impostos Vinculados a Educação Básica
1994	2025	0600212365001321653390300000 - MATERIAL DE CONSUMO	104 - Demais Impostos Vinculados a Educação Básica
2046	2025	0600212366001320633390300000 - MATERIAL DE CONSUMO	104 - Demais Impostos Vinculados a Educação Básica
2114	2025	0700108122001020263390300000 - MATERIAL DE CONSUMO	1000 - Recursos ordinários (Livres)
2118	2025	0700108122001020263390390000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1000 - Recursos ordinários (Livres)
2147	2025	0700108122001021163390300000 - MATERIAL DE CONSUMO	1000 - Recursos ordinários (Livres)
2153	2025	0700108122001021163390390000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1000 - Recursos ordinários (Livres)

MUNICÍPIO DE GUARATUBA – ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Rua Vieira dos Santos, 198 – Centro. CEP: 83.280-000 Guaratuba – Paraná.

Contato: (41) 3472-8624

2207	2025	0700208241001021443390300000 - MATERIAL DE CONSUMO	1000 - Recursos ordinarios (Livres)
2262	2025	0700208244001021433390390000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1000 - Recursos ordinarios (Livres)
2284	2025	0700208244001021463390390000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1000 - Recursos ordinarios (Livres)
2344	2025	0700308244001021183390300000 - MATERIAL DE CONSUMO	1000 - Recursos ordinarios (Livres)
2185	2025	0700108122001021863390300000 - MATERIAL DE CONSUMO	1000 - Recursos ordinarios (Livres)
2191	2025	0700108122001021863390390000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1000 - Recursos ordinarios (Livres)
2213	2025	0700208241001021443390390000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1000 - Recursos ordinarios (Livres)
2327	2025	0700308243001021513390390000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1000 - Recursos ordinarios (Livres)
2229	2025	0700208244001020283390300000 - MATERIAL DE CONSUMO	1000 - Recursos ordinarios (Livres)
2321	2025	0700308243001021513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO	1000 - Recursos ordinarios (Livres)
2235	2025	0700208244001020283390390000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1000 - Recursos ordinarios (Livres)
2256	2025	0700208244001021433390300000 - MATERIAL DE CONSUMO	1000 - Recursos ordinarios (Livres)
2279	2025	0700208244001021463390300000 - MATERIAL DE CONSUMO	1000 - Recursos ordinarios (Livres)
2350	2025	0700308244001021183390390000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1000 - Recursos ordinarios (Livres)
2300	2025	0700308243001021483390300000 - MATERIAL DE CONSUMO	1000 - Recursos ordinarios (Livres)
236	2025	0500110122001220403390390000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	303 - Saude - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)
376	2025	0500210301001220423390390000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	303 - Saude - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)
443	2025	0500310302001220483390390000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	314 - SUS-Estadual
443	2025	0500310302001220483390390000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	303 - Saude - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)
986	2025	0900127813002221033390300000 - MATERIAL DE CONSUMO	1000 - Recursos ordinarios (Livres)
1293	2025	1200115122001521333390300000 - MATERIAL DE CONSUMO	1000 - Recursos ordinarios (Livres)

11. APÊNDICE DO ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O servidor que subscreve este Termo de Referência atesta que observou integralmente a regulamentação estabelecida pelo decreto regulamentador e as orientações constantes da minuta padronizada aprovada.



MUNICÍPIO DE GUARATUBA – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Rua Vieira dos Santos, 198 – Centro. CEP: 83.280-000 Guaratuba – Paraná.

Contato: (41) 3472-8624

Guaratuba, 12 de janeiro de 2026

Assinado por:

Adriel Moreira

13/01/2026 - 14:17

49KQZFLKRGMSNUE0MARGQ

Adriel Herrero Moreira
Técnico Administrativo - 19921
Responsável pela elaboração do Termo de Referência

Assinado por:

Evani Justus

13/01/2026 - 11:32

CWV2I607S8IGRDMFH88UMG

Evani Cordeiro Justus
Secretária Municipal da Educação
Decreto n.º 26.469/2025